

## **POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO:**

BSD S.r.l. opera nel settore delle imprese di pulizia e multiservizi. La nostra azienda, consapevole di non essere un'entità a sé stante ma di vivere in un tessuto economico e sociale sempre più esigente ha deciso di adottare e rendere operativo un Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità, rispettivamente, alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 ed UNI ISO 45001:2018 di riferimento.

BSD S.r.l. ha elaborato la presente politica e i relativi obiettivi strategici di lungo periodo, tenendo conto dell'analisi del contesto dell'azienda che si basa sui seguenti fattori esterni ed interni:

fattori esterni: Socio-culturale, Tecnologico, Economico, Ecologico, Politico, Legale, Etico, Demografico

fattori interni: Personale, Risorse, Innovazione e Idee, Marketing, Operations (attività operative), Finanza.

BSD S.r.l. considera temi quali la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, le aspettative/esigenze dei propri Clienti (nonché delle altre parti interessate) e il rispetto dell'ambiente come parte integrante della mission aziendale ed è fortemente convinta che il miglioramento delle prestazioni non possa da esse prescindere.

Con la presente Politica, l'Amministratore Unico comunica all'interno e all'esterno dell'organizzazione che BSD S.r.l. intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento delle performance dei propri Sistemi di Gestione.

Le linee guida in tal senso poste, condivise e sostenute da tutta l'organizzazione aziendale, sono:

1. la soddisfazione del Cliente
2. il soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative delle altre Parti Interessate interne ed esterne quali:

**Esterne:** Fornitori di servizi fuori sito (gestione rifiuti, trattamento reflui, trasporto prodotti finiti, etc.) significativi/critici dal p.to di vista ambientale; Fornitori di servizi in sito significativi/critici dal p.to di vista ambientale; Clienti (aziende); Partner commerciali; Consumatori/utenti dei clienti; Autorità competenti/Enti di controllo; Comunità locale (residenti, comitati, associazioni amb., etc.); Finanziatori, banche, etc.; Assicurazioni; Associazioni di categoria, Sindacati

**Interne:** Personale dipendente/lavoratori; Azionisti/proprietà/Soci

3. il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione conforme alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 ed UNI ISO 45001 ed il suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle Parti Interessate, con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale BSD S.r.l. opera;
4. il rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, degli impegni sottoscritti da BSD S.r.l. con le Parti Interessate, delle norme prese a riferimento;

5. la diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna;
6. l'aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, ambientali e qualitativi di riferimento;
7. la diffusione di un efficace sistema di comunicazione;
8. l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane aziendali;
9. l'impegno a mettere a disposizione risorse umane specializzate nei vari settori e per tutte le tipologie di servizio.
10. la continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
11. controllo e la riduzione degli impatti ambientali significativi;
12. la prevenzione dell'inquinamento ambientale;
13. costante impegno nell'identificazione dei pericoli, valutazione e controllo dei rischi di Sicurezza e Salute associati alle attività aziendali e nella riduzione ad un livello di tollerabilità dei rischi inaccettabili;
14. impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
15. formazione, addestramento, motivazione, consapevolezza e responsabilizzazione del personale aziendale ad ogni livello a garanzia di una conduzione professionalmente qualificata e responsabile delle loro attività;
16. l'impegno al coinvolgimento e alla consultazione continua dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti;
17. impegno a dare la corretta informazione in tema di sicurezza a tutti coloro che a vario titolo stazionano, anche occasionalmente, nell'area di lavoro; garantire la distribuzione, il controllo e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
18. impegno a definire formalmente le Politiche e gli Obiettivi di area, nonché i traguardi e i programmi per la sicurezza che i responsabili di funzione devono perseguire nello svolgimento delle attività, sulla base dei rischi e/o delle opportunità individuate.
19. preferire fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con gli obiettivi etici, ambientali e di sicurezza dell'organizzazione.

L'Amministratore Unico, ha individuato nel Rappresentante della Direzione la figura incaricata a gestire in un'ottica di miglioramento continuo i Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul Lavoro. Al RDD sono state assegnate inoltre libertà organizzativa e autorità necessarie per assolvere i seguenti compiti:

- ✓ promuovere azioni volte alla riqualificazione ambientale territoriale
- ✓ promuovere azioni volti al miglioramento delle prestazioni ambientali
- ✓ promuovere azioni volte al miglioramento degli impatti ambientali dell'attività aziendale
- ✓ Promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di non conformità del servizio;
- ✓ Identificare e registrare i problemi relativi alla qualità, alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed alla gestione ambientale dei servizi;

- ✓ Avviare, proporre e fornire soluzioni attraverso i canali stabiliti;
- ✓ Garantire la conformità del sistema aziendale alle norme di riferimento e diffonderne la conoscenza;
- ✓ Garantire l' idoneità dello stesso a conseguire gli obiettivi;
- ✓ Garantire l' adeguatezza della Politica Integrata;
- ✓ Verificare l' attuazione delle soluzioni.

La Direzione ha nominato sull'organigramma un proprio Rappresentante per le esigenze legate ai vari sistemi di gestione implementati.

L'efficacia nel tempo dei Sistemi di Gestione Aziendali e l'adeguatezza della presente Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza sul lavoro, viene valutata dalla Direzione sviluppando periodici Riesami della Direzione, attraverso riscontri diretti ed analizzando i risultati degli audit interni.

Peschiera del Garda, 23/11/2023

Il Rappresentante Legale

Francesco Costantino

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'F. Costantino', with a stylized flourish at the end.